

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от _____ № _____ -о

СХЕМА
организации и проведения итогового сочинения (изложения)
в Ивановской области в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

Схема организации и проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Схема) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), регламент распределения обязанностей, порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Категории участников итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI (XII) классов (далее – обучающиеся), экстернов в качестве одного из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2.2. Итоговое сочинение вправе писать по желанию:

– лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

– лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

– лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие

повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать:

– обучающиеся и экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Обучающиеся подают заявления в образовательные организации (далее – ОО), в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в ОО, в которые они зачислены для прохождения ГИА.

3.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, подают заявления в определяемые Департаментом образования и науки Ивановской области места регистрации для участия в написании итогового сочинения в соответствии с Порядком подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении), утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 22.10.2024 № 1216-о.

3.4. Лица с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.5. Обучающиеся СПО, не имеющие аттестат о среднем общем образовании, предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение

освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

3.6. Выпускники прошлых лет предоставляют оригинал документа об образовании, подтверждающего получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании).

3.7. Выпускники прошлых лет, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных ОО, при подаче заявления предоставляют оригинал (копию) иностранного документа об образовании, подтверждающего получение среднего общего образования с заверенным переводом с иностранного языка.

3.8. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранной образовательной организации, предъявляют справку из иностранной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования с заверенным переводом с иностранного языка.

3.9. Лица со справкой об обучении предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую они зачислены для прохождения ГИА.

3.10. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются лицами, указанными в пп. 2.1-2.2 настоящей схемы, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Основная дата проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году – 4 декабря 2024 года.

4.2. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных п. 22 и п. 30 Порядка проведения ГИА (основную или дополнительную), которую указывают в заявлении.

4.3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более

четырёх часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Время, выделенное на приемы пищи и необходимые лечебные и профилактические процедуры включается в общую продолжительность написания итогового сочинения (изложения).

4.5. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), а также на перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненного в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

4.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) выпускники текущего года могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

Дополнительные даты проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году: 5 февраля и 9 апреля 2025 года.

5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

5.1. Департамент образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

5.1.1. Определяет:

– порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения);

– порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

– места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и места проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящей схемы;

– порядок организации подачи заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (при необходимости);

– техническую схему обеспечения проведения итогового

сочинения (изложения);

- порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

- порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), бланков, форм, инструкций и других материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчетных форм;

- сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов предметной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

5.1.2. Организует:

- информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий (4932)41-49-80 и (4932)59-01-71 и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» Департамента (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>) и областного государственного бюджетного учреждения «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) (<http://www.ivege.ru/>);

5.1.3. Обеспечивает:

- создание комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), предметной комиссии по проверке итогового сочинения

(изложения);

– проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом, в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА и настоящей схемой;

– техническую готовность ОО к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

– передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения, текстов для итогового изложения;

– хранение текстов для итогового изложения, в том числе определение мест хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

– ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами:

до 18 декабря 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года;

до 19 февраля 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года;

до 21 апреля 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года;

5.1.4. Принимает решение о ведении в каждой аудитории с количеством участников 14 и менее человек видеозаписи в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.5. Разрабатывает инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), членов предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

5.1.6. Утверждает состав ответственных лиц, осуществляющих перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации.

5.1.7. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области по объективным причинам направляет мотивированное обращение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) вне дат проведения итогового сочинения (изложения), установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА.

5.2. Областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Центр):

– обеспечивает организационное, методическое и технологическое

сопровождение проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;

- организует на своей базе региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- организует своевременное внесение сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) и федеральную информационную систему (далее – ФИС):

- об участниках итогового сочинения (изложения), включая сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета участников (при наличии); о местах проведения итогового сочинения (изложения); о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 22 ноября 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года, до 24 января 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года, до 28 марта 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года;

- об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения); о результатах обработки итоговых сочинений (изложений); о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками в срок до 16 декабря 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года, до 17 февраля 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года, до 17 апреля 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года;

- получает программное обеспечение от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

- не позднее чем за 5 рабочих дней передает в МСУ/ОО специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес – 10.0.6.21), получает от ФГБУ «ФЦТ» тексты для итогового изложения в электронном виде;

- за 15 минут до проведения итогового сочинения получает темы итогового сочинения на информационном портале по адресу topic.rustest.ru (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» <http://rustest.ru/>), направляет их в места проведения итогового сочинения (изложения) на абонентские пункты государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» и размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://www.ivege.ru/>);

- передает в МСУ/ОО текст итогового изложения посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная

(итоговая) аттестация выпускников» (в день проведения в 8.00);

- принимает материалы итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения):

- от руководителей ОО/ членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), ответственных за передачу материалов и утвержденных приказом Департамента, – *ОО г. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;*

- от специалистов МСУ, назначенных ответственными за передачу материалов приказом руководителя МСУ, – *муниципальные ОО, кроме г. Иваново;*

- проводит копирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

- организует работу предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

- до 12 декабря 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года;

- до 12 февраля 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года;

- до 15 апреля 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года;

- организует работу ответственных лиц, осуществляющих перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации;

- проводит сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и размещение образов бланков на региональном сервере РЦОИ;

- организует работу предметной комиссии по проведению повторной проверки (перепроверки);

- обеспечивает передачу результатов проверки и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) в ОО после завершения проверки;

- обеспечивает безопасное хранение до 1 марта следующего учебного года, и последующее уничтожение материалов итогового сочинения (изложения).

5.3. Местное самоуправление (далее – МСУ):

5.3.1. представляют на согласование в Департамент места проведения итогового сочинения (изложения);

5.3.2. Обеспечивают:

- передачу в подведомственные ОО посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025», в том числе для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм, а также инструктивных материалов по работе с программным обеспечением;

- внесение в РИС сведений о МСУ, выпускниках прошлых лет,

обучающихся СПО – участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональным графиком;

- консолидацию от подведомственных ОО и передачу в РЦОИ сведений об ОО, МСУ, участниках итогового сочинения (изложения) посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- контроль печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм и инструкций подведомственными ОО не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- техническую подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения);

- оборудование каждой аудитории с количеством участников 14 и менее человек средствами видеонаблюдения в режиме off-line в местах проведения итогового сочинения (изложения);

- передачу бланков участников итогового сочинения (изложения) подведомственных ОО (кроме г. Иваново), отчетных форм в РЦОИ после проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональным графиком;

- ознакомление участников с полученными результатами:

 - до 18 декабря 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года;

 - до 19 февраля 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года;

 - до 21 апреля 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года.

5.4. ОО:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструктивными документами;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) направляют информацию о кандидатурах в Департамент для формирования комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- издают локальные нормативные акты о проведении итогового сочинения (изложения), составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО;

- обеспечивают внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках текущего года – участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональным графиком;

- под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом;

- под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения

итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае ведения видеозаписи), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

- под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- получают специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» не позднее чем 5 рабочих дней;

- выполняют печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения) для каждого участника, отчетных форм, инструкций не позднее чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструктивными материалами, утвержденными приказами Департамента;

- выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), печати комплектов бланков и форм итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают проверку работоспособности абонентского пункта государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

- оборудуют каждую аудиторию проведения с количеством участников 14 и менее человек средствами видеонаблюдения в режиме off-line;

- получают темы сочинения (тексты изложения) с обеспечением информационной безопасности;

- обеспечивают участников:

- итогового сочинения – орфографическими словарями,

- итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- проводят итоговое сочинение (изложение) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их психофизических особенностей;

- обеспечивают передачу бланков участникам итогового сочинения

(изложения), форм и протоколов в день проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ/МСУ;

– обеспечивают ознакомление участников с полученными результатами

до 18 декабря 2024 года для даты проведения 4 декабря 2024 года;

до 19 февраля 2025 года для даты проведения 5 февраля 2025 года;

до 21 апреля 2025 года для даты проведения 9 апреля 2025 года;

– обеспечивают получение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) из РЦОИ после завершения проверки, безопасное хранение копий бланков и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке;

– под подпись организуют ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения).

6. Порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021 № 64829).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), являющихся выпускниками текущего года, экстернами, лицами со справкой об обучении предоставляют ОО, в которых обучающиеся получают среднее общее образование (либо в которые они зачислены для прохождения ГИА).

6.3. Сведения об участниках итогового сочинения, являющихся выпускниками прошлых лет, в том числе иностранных ОО; обучающимися иностранных ОО; обучающимися СПО, имеющими аттестат о среднем общем образовании; обучающимися СПО, проходящими обучение по образовательным программам среднего общего образования (кроме СПО, находящихся в городе Иваново) предоставляют МСУ.

6.4. Сведения об участниках итогового сочинения, являющихся обучающимися СПО, завершающими/завершившими освоение образовательных программ среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях (колледжах) города Иваново предоставляют в РЦОИ профессиональные образовательные организации СПО города Иваново.

7. Порядок передачи бланков, материалов и тем итогового сочинения (изложения)

7.1. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОО - местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Специализированное программное обеспечение для выполнения печати комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм передается в ОО из РЦОИ/МСУ посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» не позднее чем за 5 рабочих дней.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

7.2. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на информационном портале **topic.rustest.ru**, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru/>).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста Департамента.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Департаментом и Центром на официальных сайтах (<https://ivedu.ivanovoobl.ru/>, <http://www.ivege.ru/>) и направляется на абонентские пункты государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

В случае возникновения нештатных ситуаций по запросу ОО (тел. (4932)590171) комплект тем будет направлен РЦОИ в ОО по электронной почте или другим доступным способом с обеспечением информационной безопасности.

7.3. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес – 10.0.6.21), не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

РЦОИ получает тексты итогового изложения и направляет их на абонентский пункт ОО государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» в день проведения итогового изложения в 8.00.

7.4. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения печати комплектов бланков, отчетных форм, тем итоговых сочинений (текстов для изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в определенных Департаментом местах проведения итогового сочинения (изложения) на базе ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по согласованию с МСУ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

Необходимые для участников итогового сочинения (изложения) лечебные и профилактические процедуры проводятся в медицинском кабинете, организованном в месте проведения итогового сочинения (изложения).

Место для индивидуального приема пищи участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ оборудуется в медицинском кабинете либо отдельном помещении для медицинских работников, изолированном от аудиторий, используемых для проведения итогового сочинения (изложения).

Необходимые продукты питания участники итогового сочинения (изложения) приносят в место проведения итогового сочинения (изложения) самостоятельно. Упаковка продуктов питания не должна содержать письменные заметки по выполнению итогового сочинения (изложения).

В медицинском кабинете (отдельном помещении для медицинских работников) осуществляется зонирование. В специально выделенном месте устанавливаются стул и стол, который обозначаются табличкой «Место

приёма пищи», устройство для подогрева воды с соблюдением требований правил пожарной безопасности.

По решению Департамента в местах проведения, в которых количество участников итогового сочинения (изложения) составляет 14 и менее человек в аудитории, организуется off-line видеонаблюдение.

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Обработка результатов выполнения итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с привлечением предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются в РЦОИ для последующей проверки и обработки

руководителями ОО/ членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), ответственными за передачу материалов и утвержденными приказом Департамента, в день проведения итогового сочинения (изложения) после окончания написания до 18.00, – *ОО г. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;*

специалистами МСУ, назначенными ответственными за передачу материалов приказом руководителя МСУ, не позднее, чем на следующий после написания итогового сочинения (изложения) до 15:00 – *муниципальные ОО, кроме г. Иваново;*

9.3. Обработка результатов выполнения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ включает в себя:

– копирование оригиналов бланков;

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Копии форм ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» и ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителем РЦОИ в ГЭК для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

– проверку итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Департамента;

– перенос результатов проверки по критериям оценивания (оценки «зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

– обработку проверенных оригиналов бланков:

- сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки, оценивания и переноса результатов оценивания в оригиналы бланков. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные, а также бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

– размещение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере;

– подготовку протоколов с результатами.

9.4. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется предметной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) с использованием копий бланков.

Члены предметной комиссии проверяют копии бланков записи и вносят в копию бланка регистрации результаты оценивания по критериям («зачет»/ «незачет»).

9.5. Результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) переносят ответственные лица, уполномоченные Департаментом.

9.6. Проверка итогового сочинения (изложения) и обработка материалов итогового сочинения (изложения) должны завершиться в следующие сроки:

— итоговое сочинение (изложение), проведенное 4 декабря 2024 года и 5 февраля 2024 года, – не позднее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

— итоговое сочинение (изложение), проведенное 9 апреля 2024, а также в дополнительную дату, определенную Рособрнадзором, – не позднее чем через восемь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.7. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

9.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

9.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

9.10. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ до 1 марта следующего учебного года. После окончания сроков хранения уничтожаются Центром.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные даты (5 февраля 2025 года и 9 апреля 2025 года) допускаются:

- обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).

11.2. Заявление в ГЭК на повторную проверку итогового сочинения

(изложения) подается обучающимся в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

11.3. Обучающийся подает заявление в ОО, в которой осваивает образовательные программы среднего общего образования.

11.4. Руководитель (уполномоченное лицо) ОО, принявшее заявление, незамедлительно передает его в ГЭК посредством государственной информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников».

11.5. ГЭК принимает решение о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения), устанавливает сроки проведения повторной проверки, передает список участников итогового сочинения (изложения), чьи работы направляются на перепроверку, руководителю РЦОИ.

11.6. Результаты перепроверки направляются в ГЭК для утверждения. После утверждения результатов протокол перепроверки направляется ответственному сотруднику РЦОИ.

11.7. Департамент направляет в ФГБУ «ФЦТ» официальное письмо о необходимости учета результатов перепроверки с приложением соответствующего решения председателя ГЭК о результатах перепроверки.

12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в образовательные организации высшего образования в качестве индивидуального достижения

12.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в ОО или в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении). По решению Департамента ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

12.2. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действует бессрочно.

12.3. Лица, перечисленные в подпункте 2.2 настоящей схемы, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

12.4. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

12.5. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в рамках приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего

образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 76, в подпунктах 1-4 пункта 77 и подпунктах 1-3 пункта 97.9 Порядка приема, устанавливается образовательной организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.