

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИМ. Д.А. ФУРМАНОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

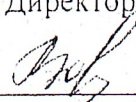
г. Кинешма, ул. им. Ленина, д.42 E-mail: schoolfurman@mail.ru
https://portal.iv-edu.ru/dep/mouokin/kineshma_schoolfurmanov/default.aspx
тел. (факс) 49331 56664 тел. 55048

Согласовано.
Председатель ПК

 Т.Н. Румянцева

Утверждаю.

Директор МБОУ «Лицей им. Д.А.
Фурманова»

 И.В. Воронова
Приказ №145-в от 04.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» (далее- лицей).

1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию:

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной

власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом лицея, решениями педагогического совета и Управляющего Совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2 Координирует деятельность лица по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лице.
- 2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

- 3.1 Состав членов комиссии (который представляет директор лица) рассматривается на общем собрании работников лица. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 3.2 В состав комиссии входят:
 - представители администрации;
 - представители педагогического совета;
 - представители родительской общественности;
- 3.3 Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

3.6 Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7 Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность подразделений лица по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в лице.

4.6 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

4.7 Полномочия комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, органов муниципального управления,

приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами лица.

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.9 Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений лица, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 На основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3 Информировывает педагогический совет и Управляющий Совет лица о результатах реализации мер противодействия коррупции в лице.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением

5.5 Подписывает протокол заседания комиссии.

5.6 Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в лице;
- с родительским комитетом лица по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к

компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) лицея и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2 Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором лицея осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников лицея.

8. Рассылка

8.1 Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- заместителям директора лицея по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- председателю профсоюзного комитета школы;
- председателю родительского комитета школы;

8.2 Настоящее положение размещается на официальном сайте лицея.

9 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора лицея.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.