

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
МБОУ «Лицей им. Д.А.
Фурманова»

Бадиш
А.Ф. Бадишова

Протокол № 42 от 13.05.2024 г.



ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МБОУ «Лицей
им. Д.А. Фурманова»
протокол №1 от 13.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Лицей им. Д.А.
Фурманова»



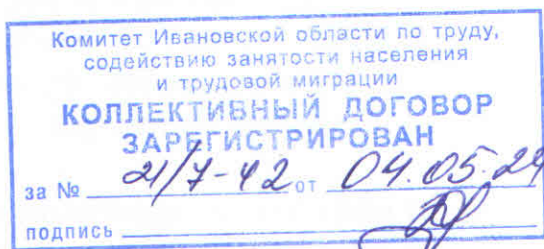
И.В. Воронова
Приказ №156 от 13.05.2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ №1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по защите трудовых, социально-экономических прав работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей им. Д.А. Фурманова» городского округа Кинешма
на 2023- 2026 годы

Регистрационный номер 21/7 -42



Дата вступления в силу
«13» мая 2024 г.

Почтовый и юридический адрес организации:

155810, г. Кинешма, Ивановская область, ул. им. Ленина
Тел. 8(49331) 5-66-64
E-mail: schoolfurman@mail.ru

Данные исполнителя:

Воронова Ирина Валерьевна, директор МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова»
Тел. 8(49331) 5-66-64
E-mail: schoolfurman@mail.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Д.А. Фурманова» городского округа Кинешма, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Вороновой Ирины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Д.А. Фурманова», именуемые в дальнейшем работники, в лице первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова», выражающей интересы Работников, представленной председателем Бадиковой Анастасией Федоровной, с другой стороны, в соответствии со ст.43,44 Трудового кодекса Российской Федерации, договорились изложить указанные ниже пункты коллективного договора в новой редакции:

1. Пункт 5.1.22 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора и пункт 6.2.7 приложения №5 «Правила внутреннего распорядка» для работников МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» изложить в следующей редакции:

Для решения неотложных социально-бытовых вопросов с учетом производственных и финансовых возможностей образовательной организации Работодатель предоставляет краткосрочные оплачиваемые отпуска за счет имеющихся собственных средств (на основании поданных заявлений):

- бракосочетание самого работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей – 1 календарный день;
- рождение ребенка – 1 календарный день;
- смерть близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей, брата, сестры) - 3 календарных дня;
- день начала учебного года родителям в случае поступления ребенка на учебу в первый класс общеобразовательного учебного заведения;
- председателю первичной организации профсоюза - 4-х календарных дня в год;
- внештатным правовым инспекторам труда - 2 календарных дня в год;
- уполномоченным и внештатным инспекторам профсоюза по охране труда – 2 календарных дня в год;
- членам выборных профсоюзных органов всех уровней – 2 календарных дня в год;
- руководителям и работникам образовательной организации, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение учебного года - 2 календарных дня;
- работникам, которые прошли полный курс вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019), вызываемой вирусом SARSCoV-2, с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию, - 2 календарных дня.

2. Пункт 6.3. раздела 6 «Охрана здоровья и охрана труда», пункт 3.3.21 приложения №5 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» слова «Фонд социального страхования Российской Федерации» и пункт 2.1.15 приложения №5 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить на слова «Социальный фонд России».

3. Пункт 4.5.20 приложения №5 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова» изложить в следующей редакции:

Грамотно и своевременно вести необходимую документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательной организации системе, своевременно выставлять оценки в электронный журнал в соответствии с нормативными актами МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова».

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 3
три) листов.

Директор МБОУ «Лицей им. Д.А. Фурманова»

И.В. Воронова
И.В. Воронова

